

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 179
Юридический адрес: 620090 г. Екатеринбург, ул. Техническая, стр.22а
Тел./+7(343)366-20-02, факс +7(343)366-11-90 E-mail: mdou179@eduekb.ru

ИНН 6659177434, КПП 667801001, ОГРН 1086659013176

УТВЕРЖДЕНО

И.о. заведующего МАДОУ детский сад № 179

Приказ № 155-о

от «29» АВГУСТА 2025 г.

Т.Е.Роскош



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

Екатеринбург 2025

I. Общие положения

1.1.Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №179 (далее— МАДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2.Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3.Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников (далее воспитанников) МАДОУ, их права как участников воспитательно-образовательного процесса, устанавливают режим воспитательно-образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МАДОУ.

1.4.Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ.

1.5.Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе МАДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников МАДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6.Настоящие Правила утверждаются заведующим МАДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.7.Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ.

II. Режим работы МАДОУ

2.1.Режим работы МАДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом МАДОУ.

2.2. МАДОУ работает с 7.30 ч. до 18.00 часов.

2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.3.МАДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей, отпусками сотрудников).

III. Здоровье ребенка

3.1.Во время утреннего приема не принимают с признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура.

3.2.Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры,сыпь,рвота,диарея,кашель,насморк),родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из МАДОУ.

3.3.О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в МАДОУ только при наличии справки о здоровье.

3.4.Администрация МАДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в медицинский кабинет МАДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и/или медицинская сестра.

3.5.Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6.В МАДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7.Своевременный приход в МАДОУ–необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.8.Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МАДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.9.О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в МАДОУ до 11:00 текущего дня. Ребенок, не посещающий МАДОУ более пятидней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.10.В случае длительного отсутствия ребенка в МАДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо письменно уведомить администрацию детского сада с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

IV. Режим образовательного процесса.

4.1.Основу режима составляет:установленный распорядок сна и бодрствования, прием пищи, гигиенические оздоровительные процедуры, непрерывная образовательная деятельность, прогулки исамостоятельная деятельность воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.2.Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно к абонентам, только в отсутствии детей.

4.3.При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка МАДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с заведующим МАДОУ (либо зам. заведующего).

4.4.Плата за содержание ребенка в МАДОУ вносится в банк не позднее 10 числа каждого месяца.

4.5.Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МАДОУ до 18.00ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МАДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию МАДОУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей(законных представителей). Ребенок может быть отдан лицам, достигшим возраста 18 лет.

4.6.Родители(законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.7.Родители(законные представители)обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь(сандалии, колготки, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.8. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие грушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.9. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

4.10. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы: -участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;

- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами МАДОУ;
- работа в родительском комитете группы или Совете родителей МАДОУ.

V. Обеспечение безопасности.

5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в МАДОУ.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно известить воспитателя, который на смене, об уходе ребёнка домой. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МАДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним (братьям, сестрам и т.д.), отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении МАДОУ и на территории без разрешения администрации МАДОУ.

5.6. Запрещается давать ребенку в МАДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики или любую другую еду.

5.7. Родителям необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колючих и режущих предметов.

5.8. В помещении на территории МАДОУ запрещено курение.

VI. Права воспитанников МАДОУ.

6.1. В МАДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетически личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Основная общеобразовательная программа-образовательная программа дошкольного образования (далее-ООП ДО) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Воспитанники МАДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. Для начисления компенсации, родителю (законному представителю) необходимо предоставить справку: «о размере среднедушевого дохода семьи для представления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность». Порядок начисления компенсации, порядок обращения за получением компенсации, порядок выплаты этой компенсации и порядок начисления размера среднедушевого дохода семьи, устанавливается Правительством Свердловской области.

За получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП. Родитель (законный представитель) представляет справку о среднем душевом доходе семьи или ее копии, заверенные в установленном порядке.

6.5. В случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Воспитанники МАДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МАДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МАДОУ;
- проведение санитарно- противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МАДОУ осуществляет медицинская сестра.

6.8. МАДОУ, при реализации ООП ДО создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников МАДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

VII. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МАДОУ.

7.2. Дисциплина в МАДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого

Достоинства воспитанников и всех участников воспитательно-образовательного процесса.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МАДОУ не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников МАДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

VIII. Заключительные положения.

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МАДОУ в установленном порядке.

8.2. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом заведующего МАДОУ.

8.3. Срок данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Составитель: заведующий МАДОУ детским садом №179 - Роскош Татьяна Евгеньевна

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443697

Владелец Роскош Татьяна Евгеньевна

Действителен С 29.04.2025 по 29.04.2026