

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАДОУ детский сад № 179

Протокол № 2
«20» 12 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ-
детский сад № 179

Ловыгина Л.Н.
Приказ № 100-0
«20» декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (далее Положение) является локальным нормативным актом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 179 (далее – МАДОУ), содержащим нормы, регулирующие отношения между МАДОУ и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ.

1.3. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления МАДОУ.

1.4. Деятельность Совета родителей регламентируется данным Положением.

1.5. Родители (законные представители) воспитанников, посещающих МАДОУ, с момента заключения договора и до прекращения его действия имеют право быть избранными в Совет родителей.

1.6. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по МАДОУ.

2. Цели и виды деятельности

2.1. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей) в образовательной организации создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников, который является действующим органом коллегиального управления МАДОУ.

2.2. К компетенции Совета родителей относятся:

- получение информации о выполнении бюджетного финансирования МАДОУ и расходовании средств, полученных от приносящих доходов деятельности;
- обращение к заведующему МАДОУ о введении платных образовательных и иных услуг;

- выступление с предложениями о совершенствовании образовательного процесса;
- обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;
- обеспечение взаимодействия администрации МАДОУ, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга воспитанников;
- выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МАДОУ в конфликтных ситуациях;
- участие в обсуждении локальных актов МАДОУ, касающихся прав и законных интересов детей;
- контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- внесение заведующему МАДОУ предложений по организации работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала МАДОУ.

III. Организация деятельности

3.1. В состав Совета родителей МАДОУ входят родители (законные представители) детей МАДОУ, разделяющие Уставные цели МАДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

3.1.1. Члены Совета родителей МАДОУ выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей МАДОУ является добровольным.

3.1.2. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.1.3. В состав Совета родителей с правом совещательного голоса или без такого могут входить представители МАДОУ, общественных организаций,

педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

3.2. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости.

3.2.1. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.3. Решения Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

3.4. Секретарь ведет всю документацию и сдает в архив по завершению работы Совета родителей. Листы протоколов Совета родителей постоянно хранятся в делах МАДОУ и передаются по акту в соответствии с установленным порядком (при смене руководителя, при передаче в архив).

3.4.1. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.5. Совет родителей отчитывается по мере необходимости о проделанной работе публично на общем родительском собрании.

3.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации МАДОУ.

3.7. Учет мнения Совета родителей МАДОУ при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников МАДОУ, осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании Совета родителей и отражается в протоколе заседания коллегиального органа управления МАДОУ.

IV. Права Совета родителей

4.1. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

V. Ответственность Совета родителей

5.1. Совет родителей несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

5.2. Совет родителей несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VI. Порядок утверждения Положения, внесение в Положение изменений и дополнений

6.1. Положение, изменения и дополнения в него разрабатываются рабочей группой работников МАДОУ и предоставляются для рассмотрения и утверждения на заседание Совета родителей.

6.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МАДОУ в установленном порядке.

6.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Составители: заведующий МАДОУ Ловыгина Л.Н.